

Inviata per competenza al Settore
Proposta n. 289 del 20/05/14



COMUNE DI ALCAMO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO – AMBIENTE - SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZI ISTRUZIONE E CULTURA

UFFICIO ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

DI LIQUIDAZIONE

N° 1064 DEL 28/05/14

OGGETTO: Rimborso spese agli alunni pendolari.
Liquidazione mesi di gennaio-febbraio-marzo a.sc. 2013/2014 e ammissione al beneficio.

RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta di aver eseguito i controlli e riscontri ai sensi dell'art.184 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.2 comma 1 del D.Lgs. 286/99.

N° Liquidazione

Data

Il Responsabile

Visto: IL RAGIONIERE GENERALE
Dr. Sebastiano Luppino

IL DIRIGENTE DI SETTORE

- Richiamate le proprie determinazioni n. 1547 del 13/09/2013 e n.2340 del 30/12/2013 con le quali si impegnava la somma necessaria per il rimborso delle spese per gli alunni pendolari;
- Vista la L.R. del 26/05/1973 n. 24, e s.m.i. la quale stabilisce che “la Regione Siciliana garantisce attraverso i Comuni il trasporto gratuito agli alunni della scuola dell’obbligo e delle scuole medie superiori residenti nel Comune per frequentare scuole pubbliche statali o paritarie qualora non esista nel comune di residenza, frazione dello stesso, la corrispondente scuola pubblica”;
- Dato atto che con la L.R. n. 1 del 02/01/1979, art. 6, le funzioni di cui sopra sono state trasferite ai Comuni;
- Vista la circolare 2 Maggio 2005, n.11 dell’assessorato regionale BB.AA. e P.I. la quale chiarisce:
 - 1) che il Comune può garantire il diritto in questione ricorrendo al rimborso delle spese sostenute dagli alunni per la frequenza scolastica;
 - 2) che in quest’ultimo caso il Comune stesso deve determinare i criteri ed i tempi per procedere al rimborso, fermo restando che i costi non potranno superare quelli del mezzo pubblico di linea;
- Dato atto che nell’a.sc. 2013/14 l’ufficio ha predisposto che l’istanza di ammissione al beneficio fosse presentata solo per gli alunni iscritti al primo anno, rimanendo valida fino al completamento del corso di studi ciò significando che per coloro che avevano già presentato istanza di ammissione nell’anno precedente, la validità della stessa si è intesa automaticamente estesa fino al completamento del corso di studi.
- Visto l’elenco di cui all’allegato “1” riguardante gli alunni ammessi al beneficio nell’a.sc. 2013/2014;
- Dato atto che le modalità stabilite dall’Ufficio Pubblica Istruzione per procedere al rimborso a seguito di presentazione della domanda e dopo l’accertamento della frequenza scolastica sono quelle di seguito evidenziate significando che le richieste inoltrate oltre i tempi sotto indicati saranno prese in considerazione alla scadenza successiva:

<i>scadenza presentazione richiesta rimborso</i>	<i>Spese sostenute riferimento mesi di:</i>
30/01/2014	Settembre, Ottobre, Novembre e Dicembre 2013
30/04/2014	Gennaio, Febbraio e Marzo 2014
30/06/2014	Aprile, Maggio e Giugno 2014

- Esaminate le domande presentate dagli alunni miranti al rimborso delle spese sostenute per il trasporto scolastico relativo all’anno scolastico 2013/2014, e riscontrato che la somma richiesta dai singoli alunni è dovuta, dopo aver verificato:
 1. le domande di ammissione a beneficio approvate con determinazioni n. 2012 del 21/11/2012, n. 2206 del 17/12/2012, n. 516 del 25/03/2013, n. 655 del 22/04/2013, n. 1085 del 28/06/2013 per gli alunni ammessi nell’anno precedente e le domande di ammissione approvate nella determina n. 446 del 07/03/2014, allegato “A”;
 2. il costo degli abbonamenti mensili applicati dalle società che gestiscono servizi pubblici di linea;
 3. la frequenza scolastica necessaria;
- Visto gli elenchi di cui agli allegati “2” e “3” predisposti dal servizio pubblica istruzione acclusi alla presente sintetizzanti tutti i contenuti delle domande di rimborso e la somma da rimborsare;

- Ritenuto opportuno intervenire in merito procedendo alla liquidazione, in favore degli alunni e per i minorenni in favore dei loro genitori, così come previsto dagli allegati “2” e “3”;
- Visto il D.lgs.267/2000 sull’Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali;
- Vista la L.R. n 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Dato atto che la spesa rientra nei limiti dell’ art. 163 co. 2 D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto sopra esposto:

- Di applicare quanto previsto dalla L.R. 26/05/73, n. 24 e s.m.i. in tema di trasporto gratuito agli alunni della scuola dell’obbligo e delle scuole medie superiori;
- Di approvare l’allegato elenco “1”, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, degli alunni ai quali è concesso il diritto del trasporto gratuito per frequentare scuole non presenti nel territorio del Comune per l’anno scolastico 2013/2014;
- Di dare atto che per eventuali altri alunni richiedenti il servizio del trasporto gratuito per l’anno scolastico 2013/2014 saranno approvati in seguito separati elenchi;
- di rimborsare alle persone individuate negli allegati elenchi “2” e “3” che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, l’ammontare complessivo di € 50.327,17 e precisamente:
 - - allegato “2” - € 31.319,97 - rimborso con rimessa diretta;
 - - allegato “3” - € 19.007,20 - rimborso con pagamento tramite bonifico.
- di prelevare la somma di € 3.769,93 dal Cap.141451 Cod. di interv. n. 1.04.05.05 (determina di impegno n. 1547 del 13/09/2013) “contributo alle famiglie per acquisto libri di testo agli alunni e per trasporto interurbano” del bilancio d’esercizio 2013, riportato ai residui passivi; e la somma di € 15.000,00 dal Cap.141451 Cod. di interv. n. 1.04.05.05 (determina di impegno n. 2340 del 30/12/13) “contributo alle famiglie per acquisto libri di testo agli alunni e per trasporto interurbano” del bilancio d’esercizio 2013, riportato ai residui passivi e la somma di € 31.557,24 dal Cap.141451 Cod. di interv. n. 1.04.05.05 (determina di impegno n. 2340 del 30/12/13) “contributo alle famiglie per acquisto libri di testo agli alunni e per trasporto interurbano” del bilancio d’esercizio 2014;
- di dare atto che in conto all’impegno di spesa 2340 del 30/12/2013, saranno effettuate ulteriori liquidazioni;
- di inviare copia della presente al Servizio Finanziario - Settore Ragioneria – per l’emissione dei relativi mandati di pagamento.
- di trasmettere il presente provvedimento all’albo pretorio per la pubblicazione nonché sul sito **www.comune.alcamo.tp.it**

F.to: IL FUNZIONARIO DELEGATO
ISTRUTTORE DIR. AMM.VO
ELENA BUCCOLERI